# Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr _____

(Vor- und Zuname)

geboren am _____in _____

hat bei uns vom _____ bis _____

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug _____ Stunden. Sie/Er hat _____ Tage versäumt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

_____

_____

_____

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/nicht ordnungsgemäß durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

_____

_____

_____

_____

Ort, Datum

_____

(Unterschrift und Firmenstempel)

Max-Weber-Berufskolleg
Landeshauptstadt Düsseldorf

Max-Weber-Berufkolleg, Suitbertusstraße 163-165, 40223 Düsseldorf

**Landeshauptstadt Düsseldorf**
Max-Weber-Berufskolleg
Städtische Schule für Wirtschaft und Verwaltung
Sekundarstufe II

Suitbertusstraße 163/165
40223 Düsseldorf

**Telefon**
0211 89-27341
**Fax**
0211 89-29159
**E-Mail**
info@mwbk.nrw.schule

**Datum**

**AZ:**

**Ausgezeichnet mit dem Zertifikat „Europaschule in Nordrhein-Westfalen"**

Die umseitig aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem/den fachlichen Schwerpunkt/en

## Wirtschaft und Verwaltung

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht/entspricht nicht[1)] den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfach-schule des Berufskollegs" (BASS 13-31-Nr. 1).

**Düsseldorf**
**Nähe trifft Freiheit**

Frau/Herrn

_____
(Vor- und Zuname)

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von _____ Woche/n bescheinigt/nicht bescheinigt[1)]

_____
Ort, Datum

(Siegel)

_____
Schulleitung

Rechtsbehelfsbelehrung
Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim
**Max-Weber-Berufskolleg, Suitbertusstr. 163-165, 40223 Düsseldorf**
schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verhalten der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

[1)] Nicht Zutreffendes bitte streichen

**Öffnungszeiten Sekretariat**
Montag bis Donnerstag
7.30 bis 15.00 Uhr
Freitag
7.30 bis 12.45 Uhr

**Bus**
**835, 836**
Karolingerplatz

**Bahn**
701,704
Karolingerplatz

**U-Bahn**
U71, U73, U83
Karolingerplatz
U72
Suitbertusstraße

**S-Bahn**
S8, S11, S28
Bilk-S-Bahnhof